

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»
И.В. Рахматуллина
« 25 » 10 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей ГАПОУ
«Казанский
медицинский колледж»
А.И. Ваганова
« 25 » 10 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директора
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»
А.В. Шулаев
« 25 » 10 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Издание третье, переработанное и дополненное

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №3
25 октября 2023 г.

КАЗАНЬ-2023

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 года №762; Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 года №800; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 года №885/390; Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по профессиям и специальностям, реализуемым в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»; Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года №06-846 «О Методических рекомендациях по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж»; и иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Составитель:

Должность:

Подпись:

Э.М. Чумакова

Заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Л.Т.Латфуллина

Заведующая отделом дополнительного профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования» разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по профессиям и специальностям, реализуемым в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года №06-846 «О Методических рекомендациях по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж»;

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством в части:

- совмещения получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- предоставления условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренном обучении лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее – Колледж), порядок перезачёта и перееаттестации результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, в том числе, полученных в других образовательных организациях.

1.4. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся), а также путём выбора темпов и сроков освоения образовательной программы. ИУП обеспечивает организацию образовательной деятельности, при которой часть учебных дисциплин либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы может осваиваться обучающимся самостоятельно.

1.5. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану определяется Колледжем самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Договор об образовании - договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или договор об оказании образовательных услуг.

Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в котором возможны изменения сроков освоения конкретных учебных дисциплин (модулей), практик.

Индивидуальный график обучения - форма организации обучения обучающегося, при которой дисциплины учебного плана частично осваиваются обучающимся самостоятельно.

Образовательная программа соответствующей направленности - образовательная программа, которая имеет близкие по содержанию компетенции и близкие по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины (модули) и (или) практики.

Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения качества, объёма знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по программам ДПО или высшего профессионального образования при несовпадении профиля ранее полученной профессии/ специальности или при наличии разницы в основных образовательных программах.

Перезачёт - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенных обучающимся при получении предыдущего образования по ППССЗ, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ППССЗ и основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования по вновь получаемому образованию.

Ускоренное обучение - процесс освоения ППССЗ в сокращённый по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

3. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации.

3.2. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.3. При формировании ускоренной образовательной программы, сокращение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся, либо по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 1). Заявление подается на имя директора колледжа.

3.5. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- обучающимся, переведённым из других образовательных организаций среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена, высшее профессиональное образование соответствующего профиля;
- обучающимся, у которых график работы совпадает с графиком учебного процесса в случае его трудоустройства по профилю подготовки;

3.6. К заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения (документы об образовании, выписку оценок промежуточной аттестации за предыдущий семестр, справку об обучении).

3.7. Колледж имеет право на отказ в переводе обучающегося на обучение по ИУП по причине низкой успеваемости за предыдущие семестры, наличия дисциплинарных взысканий, задержке или отказе в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по ИУП.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Учебная часть на основании приказа директора о переводе на обучение по ИУП разрабатывает индивидуальный учебный план (Приложение 2,3), индивидуальный учебный график (Приложение 4) по форме, установленной Колледжем, который утверждается заместителем директора и согласовывается с обучающимся. Индивидуальный учебный график выдаётся обучающемуся под подпись.

4.2. Основой для разработки индивидуального учебного плана являются:

- приказ директора Колледжа о переводе на обучение по ИУП;
- учебный план для обучающихся с полным сроком обучения по ППССЗ и программам ДПО, ОПО.

4.3. Индивидуальный учебный план включает в себя: перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, курсовых и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/ специальности, последовательность их изучения, аудиторную нагрузку обучающегося в часах, форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося, государственной итоговой аттестации.

4.4. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счёт увеличения доли самостоятельной работы обучающегося, проектной деятельности, индивидуальных консультаций. Программа учебной и производственной практики должна быть выполнена полностью. Непосещение учебных занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.6. Фамилия, имя, отчество обучающегося по ИУП заносится в журнал учебных занятий группы, в которую зачислен обучающийся по приказу.

4.7. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все требования индивидуального учебного плана, индивидуального графика обучения в полном объёме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, лабораторные и практические занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин (модулей), практик, проходить в установленные сроки промежуточную и итоговую аттестацию. Если обучающийся не справляется с освоением индивидуального учебного плана, индивидуального графика обучения, то он лишается права на обучение по ИУП.

4.8. Консультирование обучающегося, проверка выполненных заданий, текущий контроль выполнения индивидуального учебного плана, индивидуального учебного графика обучения, приём зачёта или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно расписанию учебных занятий, промежуточной аттестации. Преподаватель самостоятельно определяет регулярность встреч с обучающимся, что отражается в индивидуальном учебном графике.

4.9. Результаты контроля уровня освоения программного материала обучающимися фиксируются в журнале учебных занятий группы, зачетной книжке обучающегося и в

индивидуальной ведомости, которая сдается в учебную часть и подшивается к другим документам, а также в индивидуальном учебном графике.

4.10. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться электронными библиотечными ресурсами колледжа и предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в ее Уставе.

4.11. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана, индивидуального учебного графика осуществляет заведующий учебным отделением и заместитель директора.

4.12. Перезачёт осуществляется заведующим отделением после зачисления обучающегося в Колледж на основании справки о периоде обучения, документа о предшествующем образовании.

4.13. Переаттестация по учебным дисциплинам (модулям), практикам осуществляется при переводе обучающегося, обучавшегося по ППССЗ по профессии/ специальности при несовпадении профиля ранее полученной профессии/ специальности или при наличии разницы в ППССЗ. Для проведения процедуры (переаттестации) по учебным дисциплинам (модулям), практикам формируются аттестационные комиссии, численностью не менее 3-х человек.

4.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в рамках утвержденной нагрузки преподавателя, ведущего учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику.

4.15. Индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график и иные связанные с этим документы, хранятся в личном деле обучающегося (в журнале теоретических и практических занятий).

Приложение 1

И.о. директора ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»
А.В.Шулаеву
обучающегося группы _____
специальности _____

(ФИО обучающегося)

проживающего (ей) по адресу _____

Прошу перевести меня, _____

(ФИО обучающегося)

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году
с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года для
освоения образовательной программы среднего профессионального образования/ основных
программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального
образования по специальности _____
в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен (на) и
обязуюсь их соблюдать.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
обучающегося _____ курса _____ группы

по программе подготовки специалистов среднего звена /

по программе ДПО и ОППО

(код и наименование специальности)

(ФИО обучающегося в род. падеже)

с _____ по _____

_____ учебного года

**Индивидуальный график обучения
обучающегося**

(ФИО полностью)
 специальность «_____»
 группа _____, семестр _____ 2023 / 2024 учебного года
 Приказ № _____ от _____

Код дисциплины	Наименование дисциплины (МДК)	Формы контроля (реферат, контрольная работа, тест, презентация, конспект и др.)	Задание для выполнения индивидуальной и самостоятельной работы	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавател я/ подпись

Аттестационный лист

ФИО _____

Сведения из документа об образовании			Учебный план ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»		Итоговая оценка (переаттестация в виде оценки)
Наименование дисциплины (МДК)	Максимальная учебная нагрузка (час)	Оценка	Наименование дисциплины (МДК)	Учебная нагрузка (час)	

Рекомендовать к переводу на обучение по индивидуальному учебному плану.

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____